



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2523

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. ΦΓ8/27878

**Κανονισμός λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (δικαστικοί σχηματισμοί).**ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ  
ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Συνεδρίασε σε διάσκεψη εξ αποστάσεως που διενεργείται μέσω της δημόσιας διαδικτυακής υπηρεσίας e-presence.gov.gr, στις 17 Μαρτίου 2021, με την ακόλουθη σύνθεση: Ιωάννης Σαρμάς, Πρόεδρος, Σωτηρία Ντούνη, Μαρία Βλαχάκη, Γεωργία Μαραγκού, Αγγελική Μαυρουδή, Κωνσταντίνος Κωστόπουλος, Μαρία Αθανασοπούλου, Ασημίνα Σαντοριναίου και Ευαγγελία - Ελισάβετ Κουλουμπίνη, Αντιπρόεδροι, Γεώργιος Βοΐλης, Βασιλική Ανδρεοπούλου, Σταμάτιος Πουλής, Κωνσταντίνος Ζώη, Δημήτριος Πέππας, Δέσποινα Καββαδία - Κωνσταντάρτα, Αγγελική Μυλωνά, Γεωργία Τζομάκα, Θεολογία Γναρδέλλη, Βιργινία Σκεύη, Κωνσταντίνος Εφεντάκης, Βασιλική Σοφianού, Αγγελική Πανουτσακοπούλου, Δέσποινα Τζούμα, Δημήτριος Τσακανίκας, Ευφροσύνη Παπαθεοδώρου, Κωνσταντίνος Παραθύρας, Ασημίνα Σακελλαρίου, Αργυρώ Μαυρομάτη, Ευαγγελία Σεραφή, Κωνσταντίνος Κρέπης, Γεωργία Παπαναγοπούλου, Νεκταρία Δουλιανάκη, Νικολέτα Ρένεση, Αικατερίνη Μποκώρου, Αντιγόνη Στίνη, Βασιλική Πέππα και Γρηγόριος Βαλληνδράς, Σύμβουλοι (η Αντιπρόεδρος Άννα Λιγωμένου και οι Σύμβουλοι Ελένη Λυκεσά και Στυλιανός Λεντιδάκης απουσίασαν δικαιολογημένα), με την παρουσία του Επιτρόπου Επικρατείας Αντωνίου Νικητάκη, κωλυόμενης της Γενικής Επιτρόπου της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου Χρυσούλας Καραμαδούκη και της Γραμματέως Ελένης Αυγουστόγλου, Επιτρόπου στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του Συντάγματος.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 και της περ. Β' της παρ. 7 του άρθρου 82 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1756/1988 (Α' 35).
3. Τις διατάξεις του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4129/2013 (Α' 52).

4. Τις διατάξεις του ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127) και ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 348 αυτού.

5. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/44407/2.9.202 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Ρυθμίσεις για τη συγκρότηση και τη λειτουργία της Ολομέλειας και των Τμημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Β' 3779).

6. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/58071/23.11.2020 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Τροποποίηση της παρ. 13 του άρθρου 6 της υπό στοιχεία ΦΓ8/65456/24.9.2014 "Κανονισμός Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου" (Β' 3139)» (Β' 5226).

7. Τον «Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (ΕΛΣ Ολ. απόφ. υπό στοιχεία ΦΓ8/57805/2019, Β' 4220).

8. Τον Χάρτη Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣ Ολ. απόφ. υπό στοιχεία ΦΓ8/55595/2020, Β' 4942).

9. Την πρόταση της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 67069/6.11.2019 απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣ Ολ. απόφ. υπό στοιχεία ΦΓ8/65456/24.9.2014, Β' 3139).

10. Τις απόψεις των φορέων της παρ. 6 του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, που διατυπώθηκαν στα πρακτικά της 3ης Γενικής Συνεδρίασης της πλήρους Ολομέλειας της 27ης Ιανουαρίου 2021 (Θέμα Α').

11. Τις εισηγήσεις της Αντιπροέδρου Σωτηρίας Ντούνη και των Συμβούλων Σταματίου Πουλής, Κωνσταντίνου Κρέπη και Αικατερίνης Μποκώρου, που διατυπώθηκαν στα πρακτικά Γενικών Συνεδριάσεων της 28ης/23 Νοεμβρίου 2020, της 3ης/27 Ιανουαρίου 2021 (Θέμα Α') και της 7ης/17 Μαρτίου 2021 της πλήρους Ολομέλειας του Δικαστηρίου.

12. Τη γνώμη του Επιτρόπου της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως διατυπώθηκε στα ως άνω πρακτικά.

13. Την ανάγκη θεσμοθέτησης σαφών κανόνων εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ανώτατου Δημοσιονομικού Δικαστηρίου της Χώρας, προκειμένου να εκπληρώνει τη συνταγματική του αποστολή, ως εγγυητής του Κράτους Δικαίου και θεματοφύλακας της χρηστής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος και της δημοσιονομικής βιωσιμότητας, οι οποίοι πρέπει:

- να στηρίζονται στις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας και της αξιοκρατίας, κατά την κατανομή, εκπόνηση και αξιολόγηση του δικαστικού έργου,

- να διασφαλίζουν την ορθολογική διάρθρωση των εσωτερικών του δομών, με σκοπό τη διαρκή ποιοτική και ποσοτική βελτίωση του δικαιοδοτικού και μη έργου,

- να διαφυλάττουν τη προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία και το θεσμικό κύρος των δικαστικών λειτουργιών κατά την εκτέλεση των δικαιοδοτικών και ελεγκτικών καθηκόντων τους και

- να συμβάλουν στην επίτευξη ευθυκρισίας και ταχυδικίας κατά την απονομή της δικαιοσύνης, καθώς και στην τήρηση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως ακολούθως:

«Κανονισμός Λειτουργίας  
του Ελεγκτικού Συνεδρίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1  
Ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό:

- ως "Κώδικας" νοείται ο ισχύων Κώδικας Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο,

- ως "Κανονισμός" νοείται ο παρών κανονισμός,

- ως ΚΟΔΚΔΛ νοείται ο ισχύων Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών,

- ως "αρμόδιος δικαστικός σχηματισμός" νοείται η Ολομέλεια, το Τμήμα και το Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που έχουν ορισθεί ως αρμόδια για την άσκηση της σχετικής αρμοδιότητας, καθώς και οι ειδικότεροι σχηματισμοί που λειτουργούν στο πλαίσιο αυτών.

Άρθρο 2  
Άσκηση αρμοδιοτήτων

Το Ελεγκτικό Συνέδριο ασκεί τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις δικαιοδοτικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητές του σε Ολομέλεια, Τμήματα και Κλιμάκια, και σε υπηρεσιακές μονάδες που αποτελούνται από τις Υπηρεσίες Γενικών Συντονιστών και τις Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 3  
Συγκρότηση Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια λειτουργεί σε πλήρη, μείζονα και τρεις (3) ελάσσονες σχηματισμούς (Α', Β', Γ'). Οι ελάσσονες σχηματισμοί μειώνονται ή αυξάνονται με απόφαση της πλήρους Ολομέλειας.

2. Η πλήρης Ολομέλεια αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τους Αντιπροέδρους και τους Συμβούλους.

3. Ο μείζων σχηματισμός της Ολομέλειας αποτελείται από είκοσι εννέα (29) μέλη. Συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τους Αντιπροέδρους και τους Συμβούλους που προκύπτουν από κλήρωση. Οι κληρωθέντες Σύμβουλοι συμμετέχουν σ' αυτόν κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους. Κατά το επόμενο δικαστικό έτος συμμετέχουν οι Σύμβουλοι που δεν είχαν κληρωθεί το προηγούμενο έτος καθώς και όσοι κληρωθούν στη νεότερη κλήρωση.

4. Κάθε ελάσσων σχηματισμός της Ολομέλειας συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου και δεκατέσσερις (14) Αντιπροέδρους και Συμβούλους. Οι Αντιπροέδροι κατανέμονται, με σειρά αρχαιότητας, σε έκαστο από τους τρεις (3) ελάσσονες σχηματισμούς της Ολομέλειας. Οι Σύμβουλοι προκύπτουν από κλήρωση που διενεργείται ανά πενταετία. Σε περίπτωση απομάκρυνσης από την υπηρεσία, για οποιονδήποτε λόγο, μέλους ελάσσονος σχηματισμού της Ολομέλειας, διενεργείται συμπληρωματική κλήρωση. Αν για τη συγκρότηση των τριών ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας απαιτείται Σύμβουλος να συμμετέχει σε δύο (2) από αυτούς, επιλέγεται ο νεότερος Σύμβουλος. Οι υπηρετούντες Σύμβουλοι που υπερβαίνουν τον απαιτούμενο για τη συγκρότηση των τριών ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας αριθμό κατανέμονται σ' αυτούς, ως αναπληρωματικοί, κατόπιν κλήρωσης.

5. Για τη διενέργεια της κλήρωσης των προηγούμενων παρ. 3 και 4, πριν από την έναρξη των διακοπών του δικαστικού έτους, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκαλεί τον Α' ελάσσονα σχηματισμό της Ολομέλειας σε συμβούλιο με την παρουσία και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τοποθετεί σε αδιαφανή σφαιρίδια τα ονόματα των Συμβούλων που συμμετέχουν στην κλήρωση, αφού προηγουμένως τα επιδειξει σε όλα τα μέλη του συμβουλίου. Ακολούθως, εξάγει από την κληρωτίδα όσα σφαιρίδια απαιτούνται εκάστοτε για τη σύνθεση του μείζονα και των ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας, εκφωνεί και επιδεικνύει στα λοιπά μέλη του συμβουλίου, το όνομα του αναδεικνυόμενου από την κλήρωση Συμβούλου, το αριθμεί και το μονογράφει, όπως και ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Για την κλήρωση συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου. Η ίδια διαδικασία τηρείται και για την κατανομή των αναπληρωματικών Συμβούλων στους ελάσσονες σχηματισμούς της Ολομέλειας.

6. Για την ύπαρξη απαρτίας κάθε σχηματισμού της Ολομέλειας απαιτείται να παρίστανται οι μισοί συν ένας, από τον συνολικό αριθμό των μελών αυτού, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου του Δικαστηρίου. Ο αριθμός των μελών διατηρείται περιττός, με την αποχώρηση του νεότερου Συμβούλου ή, αν αυτός είναι εισηγητής στην κρινόμενη υπόθεση, με την αποχώρηση του αμέσως αρχαιότερου του.

## Άρθρο 4

## Αρμοδιότητες Ολομέλειας

1. Στην αρμοδιότητα της πλήρους Ολομέλειας υπάγονται: α. Η έκδοση των διαδηλώσεων επί του απολογισμού και του ισολογισμού του κράτους. β. Η έκδοση της ετήσιας έκθεσης επί των αποτελεσμάτων των εργασιών του. γ. Η θέσπιση ή η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κάθε άλλης κανονιστικής πράξης. δ. Η κατανομή των δικαστών στα τακτικά Τμήματα και τα Τμήματα Διακοπών κάθε δικαστικού έτους. ε. Κάθε άλλο θέμα, που εισάγει, κατά την κρίση του, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου. Σχετικό αίτημα μπορεί να απευθύνει στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Στον μείζονα σχηματισμό της Ολομέλειας υπάγονται: α. Οι αιτήσεις αναίρεσης υπέρ του νόμου. β. Οι αιτήσεις αναίρεσης που παραπέμπονται σε αυτόν για εκδίκαση από τους ελάσσονες σχηματισμούς ή εισάγονται σ' αυτόν απευθείας από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου λόγω μείζονος σπουδαιότητας. γ. Προδικαστικές παραπομπές από τα Τμήματα για την επίλυση ζητημάτων αντισυνταγματικότητας ή γενικότερης σημασίας. δ. Υποθέσεις πρότυπης δίκης. ε. Τα μη δικαιοδοτικής φύσης καθήκοντα, που ανήκουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας, πλην των ρητώς αναφερομένων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. Στην αρμοδιότητα των ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας υπάγονται: α. Η εκδίκαση των αιτήσεων αναίρεσης και των προσφυγών αναθεώρησης, πλην εκείνων οι οποίες υπάγονται κατ' εξαίρεση στον μείζονα σχηματισμό αυτής. β. Η άρση της αμφισβήτησης για την έννοια διάταξης τυπικού νόμου που γεννάται από την έκδοση αντίθετων πράξεων Κλιμακίων προ συμβατικού ελέγχου ή αντίθετων αποφάσεων του Τμήματος επί προσφυγών ανάκλησης, καθώς και των αμφιβολιών για την έννοια των διατάξεων αυτών σε εκκρεμείς υποθέσεις. γ. Ήσσονος σημασίας διοικητικά θέματα που εισάγονται, με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, αντί του μείζονος στους ελάσσονες σχηματισμούς αυτής.

4. Έκαστος ελάσσων σχηματισμός (Α', Β', Γ') της Ολομέλειας είναι διαδοχικά αρμόδιος για την εκδίκαση των αιτήσεων αναίρεσης, οι οποίες προσδιορίζονται για τη δικάσιμο του αντιστοίχου μηνός.

## Άρθρο 5

## Τμήματα - Κλιμάκια - Αρμοδιότητες - Λειτουργία Σχηματισμών

1. Στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εκτός από την Ολομέλεια, λειτουργούν Τμήματα και Κλιμάκια.

2. Οι δικαστικές και ελεγκτικές αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Κλιμακίων καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Το Τμήμα Ελέγχων λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του δικαστικού έτους και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον Κώδικα οργανικών διατάξεων για το Ελεγκτικό Συνέδριο.

## Άρθρο 6

## Ορισμός δικασίμων

Δικάσιμοι για τη συζήτηση των υποθέσεων ορίζονται από τις 16 Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους, πλην του χρονικού διαστήματος από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως τις 6 Ιανουαρίου του επόμενου, καθώς και της εβδομάδος που προηγείται και έπεται της Κυριακής του Πάσχα. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα είναι δυνατό να προσδιορίζονται και εκδικάζονται, κατ' εξαίρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις.

## Άρθρο 7

## Συνεδριάσεις

1. Πλην του διαστήματος των δικαστικών διακοπών, οι δικαστικοί σχηματισμοί του Ελεγκτικού Συνεδρίου συνεδριάζουν ως εξής:

Α. Η Ολομέλεια συνεδριάζει την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα ή σε περίπτωση αργίας, την επόμενη εργάσιμη Τετάρτη του οικείου μήνα.

Β. Το Πρώτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

Γ. Το Δεύτερο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα.

Δ. Το Τρίτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα.

Ε. Το Τέταρτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα.

ΣΤ. Το Πέμπτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Ζ. Το Έκτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Η. Το Έβδομο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων αρχίζουν στις 10:00 π.μ., εκτός εάν, κατ' εξαίρεση, οριστεί άλλως με απόφαση του Προέδρου του οικείου σχηματισμού.

3. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου και οι Αντιπρόεδροι μπορούν, σε εξαιρετικές ή επείγουσες περιστάσεις, να ορίζουν έκτακτες συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων, αντίστοιχα, σε ημέρες πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ενημερώνοντας εγκαίρως τα μέλη των σχηματισμών και τους ενδιαφερόμενους.

4. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων δύνανται να κατανέμουν τις υποθέσεις σε περισσότερες συνθέσεις, ορίζοντας διαφορετικές ώρες συνεδρίασης κάθε σύνθεσης.

5. Τα Τμήματα Πρώτο, Δεύτερο, Τρίτο, Τέταρτο, Πέμπτο και Έκτο συνεδριάζουν στην Αίθουσα Β' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Το Έβδομο Τμήμα συνεδριάζει στην Αίθουσα Α' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου, μπορεί να μεταφερθεί η συνεδρίαση Τμήματος ή Τμημάτων από την αίθουσα Α' στην αίθουσα Β' και αντιστρόφως.

6. Με όμοια απόφαση μπορεί να μεταφερθούν, σε έκτακτες περιπτώσεις, οι δημόσιες συνεδριάσεις Τμήματος ή Τμημάτων του Δικαστηρίου στην αίθουσα της Ολομέλειας.



7. Η Ολομέλεια συνεδριάζει στην αίθουσα των δημοσίων συνεδριάσεων αυτής.

#### Άρθρο 8

Αξιολόγηση ετήσιων εργασιών -  
Προγραμματισμός εργασιών επόμενου έτους

1. Τον Ιούνιο κάθε έτους, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και των Κλιμακίων καλούν τους δικαστικούς λειτουργούς του οικείου σχηματισμού και τους ενημερώνουν για τα αποτελέσματα των εργασιών, τις εκκρεμείς υποθέσεις και τα τρέχοντα θέματα μείζονος σημασίας. Ο Πρόεδρος του οικείου σχηματισμού, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση από τα μέλη αυτού, θέτει στόχους και προσαρμόζει τον προγραμματισμό των εργασιών, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα του έργου του. Για την αξιολόγηση και τον προγραμματισμό των σχηματισμών ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου.

2. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου, με βάση τον προγραμματισμό των Τμημάτων και των Κλιμακίων σε συνεννόηση με τους Προέδρους αυτών, θέτει τους ετήσιους στόχους και προβαίνει στον ετήσιο προγραμματισμό εργασιών, καθορίζοντας τις κατηγορίες υποθέσεων που ενδεχομένως πρέπει να προκριθούν προς εκδίκαση. Λαμβάνονται υπόψη το είδος και η βαρύτητα των υποθέσεων, στατιστικά στοιχεία της τελευταίας τριετίας, η αξιολόγηση των εργασιών του προηγούμενου έτους, οι εκκρεμείς υποθέσεις, οι υπηρεσιακές ανάγκες, η συνολική επιβάρυνση των δικαστών. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου εισηγείται στην Ολομέλεια, η οποία αποφασίζει το αργότερο το Σεπτέμβριο κάθε έτους.

#### Άρθρο 9

Κατανομή Δικαστών στα Τμήματα - Κλιμάκια

1. Με απόφαση της Ολομέλειας καθορίζεται ο αριθμός των Κλιμακίων.

2. Με όμοια απόφαση της Ολομέλειας κατανομούνται οι δικαστές κάθε βαθμού στα Τμήματα του Δικαστηρίου, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Δικαστηρίου ή του οριζόμενου από αυτόν μέλους της Ολομέλειας, κατόπιν συνεννόησης με τους Αντιπροέδρους, λαμβανομένης υπόψη και της απόφασης της παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου.

3. Με πράξη του Προέδρου του Δικαστηρίου ορίζονται οι Πρόεδροι των Κλιμακίων με τους αναπληρωτές τους. Με όμοια πράξη, κατόπιν γνώμης της Ολομέλειας, ορίζονται οι Πάρεδροι και οι Εισηγητές αυτών.

#### Άρθρο 10

Στελέχωση Τμημάτων - Κλιμακίων

1. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Αντιπροέδρων, των Συμβούλων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Τμήματα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση της παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η αρχαιότητα των δικαστών, καθώς και οι προτιμήσεις τους, όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας, με την προϋπόθεση ότι σε κάθε Τμήμα θα υπηρετούν και αρχαιότεροι δικαστές.

2. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Συμβούλων, ως Προέδρων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Κλι-

μάκια γίνεται σύμφωνα με την πράξη της παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η αρχαιότητα των δικαστών, καθώς και οι προτιμήσεις τους, όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

3. Η μετακίνηση δικαστή οποιουδήποτε βαθμού σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο κατ' αρχήν επιτρέπεται μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την τελευταία τοποθέτηση ή μετακίνηση. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) έτη.

4. Η παραμονή των δικαστών στα Κλιμάκια εκτείνεται από δύο (2) έτη έως πέντε (5) έτη. Όσοι εκ των Παρέδρων και Εισηγητών συμπληρώνουν το μέγιστο προβλεπόμενο διάστημα, μετακινούνται υποχρεωτικά σε Τμήμα.

5. Μετακίνηση των Συμβούλων, Παρέδρων και Εισηγητών σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο πριν από τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου ή κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους διενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση της Ολομέλειας ή του Προέδρου του Δικαστηρίου, αντίστοιχα.

#### Άρθρο 11

Δικαστικές Διακοπές

1. Κατά τις δικαστικές διακοπές η Ολομέλεια, τα Τμήματα Διακοπών και τα Κλιμάκια αποφαινόμενα επί υποθέσεων προσυμβατικού ελέγχου, γνωμοδοτούν και ασκούν τις λοιπές ελεγκτικές αρμοδιότητες. Επίσης η Ολομέλεια και τα Τμήματα Διακοπών αποφαινόμενα επί αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης των προσβαλλόμενων ενώπιόν τους με ένδικα μέσα ή βοηθήματα πράξεων ή αποφάσεων, εφόσον υποβλήθηκε σχετικό αίτημα για χορήγηση προσωρινής διαταγής και απορρίφθηκε.

2. Με απόφαση της Ολομέλειας που εκδίδεται μέχρι το τέλος Απριλίου εκάστου έτους καθορίζεται ο αριθμός των σχηματισμών, η διάρκειά τους και η ισομερής κατανομή των δικαστών σ' αυτούς, κατά βαθμό, αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η αρχαιότητα και οι προτιμήσεις τους, όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

3. Με την απόφαση της προηγούμενης παρ. ορίζεται το χρονικό διάστημα χρέωσης των υποθέσεων σε κάθε σχηματισμό ενώ δύναται να προβλέπεται ο μέγιστος αριθμός υποθέσεων ανά δικαστή στις οποίες ορίζεται ως εισηγητής.

4. Ο Πρόεδρος του Τμήματος Διακοπών προγραμματίζει τις εργασίες και μεριμνά για την έγκαιρη εξέταση των αιτημάτων χορήγησης προσωρινής διαταγής.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

#### Άρθρο 12

Γενικά

1. Οι δικαστικοί λειτουργοί τηρούν, κατά την άσκηση των εν γένει καθηκόντων τους, τις γενικές αρχές, οι οποίες υπαγορεύονται από τις συνταγματικές, υπερνομοθετικές και νομοθετικές διατάξεις που καθορίζουν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των δικαστικών λειτουργών, λαμβάνοντας υπόψη και τις ρυθμίσεις του

Χάρτη Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Η διαρκής επιστημονική ενημέρωση των δικαστικών λειτουργών, καθώς και η διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών εργασίας και η εξασφάλιση της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Οι δικαστικοί λειτουργοί οφείλουν, όταν απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου και την εκπλήρωση των δικαστικών τους υποχρεώσεων, να παρίστανται στο Δικαστήριο.

#### Άρθρο 13

##### Αντιπρόεδροι

Οι Αντιπρόεδροι μετέχουν: α) στους σχηματισμούς της Ολομέλειας και β) στο Τμήμα, στο οποίο προεδρεύουν και στους δικαστικούς σχηματισμούς που λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού.

#### Άρθρο 14

##### Σύμβουλοι

Οι Σύμβουλοι μετέχουν: α) στους σχηματισμούς της Ολομέλειας, β) σε Τμήμα ως τακτικά ή ως αναπληρωματικά μέλη και στους δικαστικούς σχηματισμούς που λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού και γ) στο Κλιμάκιο στο οποίο ορίζονται ως Πρόεδροι ή αναπληρωτές αυτού.

#### Άρθρο 15

##### Πάρεδροι

1. Οι Πάρεδροι μετέχουν είτε σε Τμήμα και στους δικαστικούς σχηματισμούς που λειτουργούν σε αυτό είτε σε Κλιμάκιο, με εξαίρεση τους μετέχοντες στο Δ' Κλιμάκιο, οι οποίοι τοποθετούνται σε αυτό παράλληλα προς Τμήμα ή άλλο Κλιμάκιο.

2. Κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών, οι Πάρεδροι μετέχουν σε Τμήμα Διακοπών και σε Κλιμάκιο προσυμβατικού ελέγχου.

3. Οι Πάρεδροι μετέχουν στις συνεδριάσεις των Τμημάτων με γνώμη συμβουλευτική και στα Κλιμάκια με γνώμη αποφασιστική, ενώ δύνανται να εκδικάζουν υποθέσεις ως μονομελές δικαστήριο.

4. Δύο (2) από τους δέκα (10) αρχαιότερους Παρέδρους, οι οποίοι ορίζονται ανά δικάσιμο με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, μπορεί να μετέχουν, με συμβουλευτική γνώμη, στη μείζονα Ολομέλεια και στους ελάσσονες σχηματισμούς αυτής.

#### Άρθρο 16

##### Εισηγητές

1. Οι Εισηγητές τοποθετούνται στην Ολομέλεια και σε Τμήμα ή Κλιμάκιο.

2. Στην Ολομέλεια, ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου βοηθοί εισηγητές των Συμβούλων στις δικαστικές υποθέσεις και στις μη δικαστικές μόνον επί ζητημάτων μείζονος σπουδαιότητας ή δυσκολίας. Η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται και όταν ως κύριος εισηγητής υπόθεσης ή άλλου ζητήματος έχει κατ' εξαίρεση ορισθεί Αντιπρόεδρος.

3. Στα Τμήματα ασκούν καθήκοντα βοηθού εισηγητή των Συμβούλων. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να οριστούν ως βοηθοί του Προέδρου του Τμήματος ή των Παρέδρων.

4. Στα Κλιμάκια μετέχουν με γνώμη αποφασιστική. Ειδικά στα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου τοποθετούνται μετά τη συμπλήρωση διετούς τουλάχιστον υπηρεσίας, στην οποία συνυπολογίζεται και η υπηρεσία τους ως δόκιμων Εισηγητών.

#### Άρθρο 17

##### Συνεργασία Συμβούλων - Εισηγητών

1. Ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος ορίζει τους εισηγητές (Συμβούλους) και τους βοηθούς εισηγητές (Εισηγητές, δόκιμους Εισηγητές) των υποθέσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να εκτελεί ο ίδιος χρέη εισηγητή σε ορισμένες υποθέσεις με βοηθό εισηγητή.

2. Οι χρεώσεις γίνονται κατά το δυνατό ισομερώς, λαμβανομένων υπόψη του αντικειμένου κάθε υπόθεσης και της εμπειρίας του εισηγητή δικαστή.

3. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά οι δικογραφίες παραδίδονται μετά τη συζήτηση στο ακροατήριο στους εισηγητές ή στους βοηθούς εισηγητές των υποθέσεων.

4. Η συνεργασία Συμβούλων και Εισηγητών οργανώνεται κατά τρόπο, ώστε να διασφαλίζονται η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα του δικαιοδοτικού έργου. Η τελική ευθύνη για τη διερεύνηση της υπόθεσης και τη σύνταξη του σχεδίου απόφασης βαρύνει τον εισηγητή Σύμβουλο.

5. Ο βοηθός εισηγητής, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο, εντοπίζει τα κρίσιμα ζητήματα της υπόθεσης και συντάσσει αιτιολογημένη προεισήγηση με την αναγκαία νομοθετική, νομολογιακή και θεωρητική τεκμηρίωση, εντός εύλογου χρόνου. Σε κάθε περίπτωση, ο Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματική έρευνα, επισημαίνοντας τις ενδεδειγμένες ενέργειες κατά το στάδιο προπαρασκευής της υπόθεσης.

6. Ο Σύμβουλος δύνανται, αναλόγως της δυσκολίας της υπόθεσης, να ζητεί από τον βοηθό εισηγητή, πέραν της ανωτέρω εισήγησης, και τη σύνταξη προσχεδίου της απόφασης.

7. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται ο ορισμός Εισηγητή ως βοηθού εισηγητή σε ιδιαίτερα σοβαρή υπόθεση της οποίας κύριος εισηγητής ορίζεται Πρόεδρος που έχει συμπληρώσει, τουλάχιστον, τον προβλεπόμενο προς προαγωγή στον επόμενο βαθμό χρόνο.

8. Τα οριζόμενα στις παρ. 4 έως 6 ισχύουν και κατά τη συνεργασία Αντιπροέδρων ή Παρέδρων και Εισηγητών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΟ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟ -

##### ΔΙΑΣΚΕΨΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Άρθρο 18

##### Διαδικασία στο ακροατήριο

Ο Πρόεδρος του σχηματισμού διευθύνει τη συζήτηση, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, διευθετεί τον χρόνο της συζήτησης με κριτήρια την ισότητα των διαδίκων και την οικονομία της δίκης, δίδει τον λόγο στους πληρεξούσιους δικηγόρους, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στους λοιπούς εκπροσώπους των διαδίκων και στον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διατυπώσει τη γνώμη του για κάθε ου-

σιαστικό ή δικονομικό ζήτημα και κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση, εφόσον κατά την κρίση του αναπτύχθηκαν επαρκώς τα ανακύπτοντα ζητήματα, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 19

##### Διάσκεψη - Ψηφοφορία

1. Ο Πρόεδρος κάθε σχηματισμού μεριμνά για την ταχεία εισαγωγή της υπόθεσης σε διάσκεψη, η οποία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός εύλογου χρόνου, με κριτήρια, ιδίως, τη φύση της υπόθεσης και τον εν γένει φόρτο του δικαστή.

2. Οι υποθέσεις εισάγονται προς διάσκεψη κατά χρονική προτεραιότητα, όπως ορίζεται με τη συζήτησή τους, εκτός αν το αντικείμενο ή ο επείγων χαρακτήρας νεότερης υπόθεσης επιβάλλει την κατά προτίμηση εισαγωγή της σε διάσκεψη.

3. Τα μέλη κάθε σχηματισμού δηλώνουν τις υποθέσεις που πρόκειται να εισηγηθούν στην προσεχή διάσκεψη του στη Γραμματεία αυτού, η οποία συντάσσει την ημερήσια διάταξη και τους την κοινοποιεί. Υποθέσεις με επείγοντα χαρακτήρα μπορούν να εισάγονται σε διάσκεψη, ακόμη και αν δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

4. Κατά τη διάσκεψη στα Τμήματα καλείται, από τον Πρόεδρο αυτού ή τον εισηγητή της υπόθεσης, και ο βοηθός εισηγητής, ο οποίος μπορεί να αναπτύσσει προφορικά τα ζητήματα που ανακύπτουν χωρίς να συμμετέχει στη λήψη της απόφασης.

5. Τα μέλη της σύνθεσης έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της δικογραφίας και με μέριμνα του Προέδρου του σχηματισμού εκφράζουν ελεύθερα και απρόσκοπτα τη γνώμη τους κατά τη διάσκεψη.

6. Οι διασκέψεις μπορεί να γίνονται και εξ αποστάσεως (τηλεδιασκέψεις), με τη χρήση τεχνικού μέσου που διασφαλίζει τη μυστικότητα τους.

7. Οι διασκέψεις, συμπεριλαμβανομένων των τηλεδιασκέψεων, πραγματοποιούνται την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης κάθε δικαστικού σχηματισμού. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να πραγματοποιούνται και σε άλλη ημέρα, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία των λοιπών δικαστικών σχηματισμών.

8. Οι τηλεδιασκέψεις πραγματοποιούνται μεταξύ 9.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να πραγματοποιούνται και σε άλλες ώρες ή καθ' υπέρβαση της ως άνω ορισθείσας διάρκειας, εφόσον επιβάλλεται από τις ανάγκες του Δικαστηρίου. Οι τηλεδιασκέψεις των σχηματισμών της Ολομέλειας, στη σύνθεση των οποίων μετέχουν κοινά μέλη, πραγματοποιούνται σε διαφορετικές ώρες.

9. Οι πολυμελείς σχηματισμοί του Δικαστηρίου αποφαίνονται κατά πλειοψηφία. Αν κατά την ψηφοφορία σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες και δεν σχηματίζεται πλειοψηφία, όσοι έχουν μεμονωμένη γνώμη ή τάχθηκαν υπέρ της ασθενέστερης, οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Ο προεδρεύων στη διάσκεψη μπορεί να παρατείνει τη διάσκεψη ή να την επαναλάβει, αν διαπιστώσει ότι οι γνώμες που έχουν σχηματισθεί είναι περισσότερες από δύο με μικρή

αριθμητική διαφορά μεταξύ τους. Αν περισσότερες από τις ασθενέστερες γνώμες συγκεντρώσουν ίσο αριθμό ψήφων, καθορίζεται με ψηφοφορία ο αποκλεισμός της μιας από αυτές και εκείνοι που την ακολούθησαν, οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις άλλες γνώμες μέχρι να σχηματισθεί πλειοψηφία.

10. Τα Τμήματα και τα Κλιμάκια αποφαίνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των μετεχόντων μελών. Αν σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, ο νεότερος των μετεχόντων οφείλει να προσχωρήσει σε μία από τις δύο άλλες γνώμες.

#### Άρθρο 20

##### Σχέδιο απόφασης

1. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων και εφόσον δεν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, ο εισηγητής δικαστής συντάσσει, υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο του δικάσαντος σχηματισμού, κατά το δυνατόν, μέσα σε έξι (6) μήνες από τη διάσκεψη, το σχέδιο της απόφασης.

2. Στο σχέδιο της απόφασης παρατίθενται οπωσδήποτε και αποκλειστικά όλα τα ζητήματα που εξετάστηκαν κατά τη διάσκεψη της υπόθεσης. Γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της αποφασιστικής γνώμης των Συμβούλων και της συμβουλευτικής γνώμης των Παρέδρων.

3. Στο σχέδιο της απόφασης καταχωρίζεται η γνώμη της μειοψηφίας, η οποία ενδείκνυται να μην υπερβαίνει σε έκταση αυτή της πλειοψηφίας. Η μειοψηφία συντάσσεται καταρχάς από τον νεότερο κατ' αρχαιότητα δικαστή που έχει ταχθεί υπέρ της μειοψηφούσας γνώμης, εντός τριάντα (30) ημερών, από την παράδοση σε αυτόν του σχεδίου από τον Γραμματέα. Τα προηγούμενα εφαρμόζονται και για τη διατύπωση διαφορετικής ή ειδικότερης συμβουλευτικής γνώμης των Παρέδρων.

4. Ο Πρόεδρος του σχηματισμού συνεργάζεται με τον εισηγητή για την τελική διατύπωση του σχεδίου της απόφασης και σε περίπτωση ουσιώδους διαφωνίας, αποφαίνεται ο οικείος σχηματισμός.

5. Η απόφαση, που προκύπτει από το σχέδιο της παρ. 1, θεωρείται και υπογράφεται το ταχύτερο δυνατό από τον εισηγητή, καθώς και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου σχηματισμού.

6. Η απόφαση δημοσιεύεται σε δημόσια συνεδρίαση του αυτού ή όμοιου δικαστικού σχηματισμού, κατά το δυνατό, μέσα σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της.

#### Άρθρο 21

##### Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων

Οι διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του παρόντος έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί των μη δικαιοδοτικών υποθέσεων των δικαστικών σχηματισμών του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την επιφύλαξη των ειδικότερων ρυθμίσεων του παρόντος Κανονισμού, του ν. 4700/2020 και του Κώδικα.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

##### ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

#### Άρθρο 22

##### Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων

1. Στους δικαστικούς λειτουργούς ανατίθενται, πέραν των καθηκόντων που ορίζονται στα προηγούμενα άρθρα



θρα ή στις λοιπές κείμενες διατάξεις, κατόπιν συναίνεσής τους, πρόσθετα παράλληλα καθήκοντα, όπως συμμετοχή σε επιτροπές, ομάδες εργασίας, διεθνή όργανα ή διεθνείς οργανισμούς, με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η ως άνω ρύθμιση ισχύει και για τους δικαστικούς λειτουργούς της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Με μέριμνα της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Διοικητική Μέριμνα και Ανθρώπινο Δυναμικό» τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο επικαιροποιείται με την κατ'ώριση των πράξεων ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων και είναι προσβάσιμο σε όλους τους δικαστές.

#### Άρθρο 23

Επιτροπή για την ενημέρωση του ιστότοπου

1. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκροτεί με πράξη του Επιτροπή, αποτελούμενη από Παρέδρους και Εισηγητές, συμπεριλαμβανομένων και των δόκιμων Εισηγητών, με τους αναπληρωτές τους, για τη διαρκή ενημέρωση των επιμέρους τόπων του ιστότοπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Στο έργο των ανωτέρω δικαστών περιλαμβάνεται και η σύνταξη σύντομης περίληψης των κειμένων που επιλέγονται προς ανάρτηση.

3. Ο Πρόεδρος κάθε δικαστικού σχηματισμού αναθέτει σε έναν δικαστή από τους υπηρετούντες σε αυτόν την επιμέλεια για την επιλογή και την επεξεργασία των προς ανάρτηση κειμένων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

#### Άρθρο 24

Έτος επιθεώρησης

Η αξιολόγηση των Παρέδρων, των Εισηγητών και των δόκιμων Εισηγητών διενεργείται κάθε δύο έτη, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που προβλέπονται στο στοιχείο Β', άρθρο 82 του ΚΟΔΚΔΛ.

#### Άρθρο 25

Σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης - Κοινοποίηση - Προσφυγή

1. Η προβλεπόμενη στη διάταξη του στοιχείου Β' του άρθρου 82 του ΚΟΔΚΔΛ έκθεση επιθεώρησης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα, που επισυνάπτεται ως Παράρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι εκθέσεις επιθεώρησης κοινοποιούνται αμελλητί στους δικαστικούς λειτουργούς.

3. Προσφυγή κατά των εκθέσεων επιθεώρησης επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ΚΟΔΚΔΛ, όπως ισχύει.

#### Άρθρο 26

Εμπιστευτικότητα της διαδικασίας

1. Τα στοιχεία του φακέλου επιθεώρησης είναι εμπιστευτικά. Όσοι χειρίζονται στοιχεία του φακέλου επιθεώρησης έχουν ιδιαίτερο καθήκον εχεμύθειας.

2. Ο αξιολογούμενος έχει πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία του φακέλου του και, εφόσον συντρέχει ειδικός υπη-

ρειακός λόγος, επιτρέπεται η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά και σε τρίτα πρόσωπα, που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 47 του ΚΟΔΚΔΛ, μετά από άδεια του Προέδρου του Συμβουλίου Επιθεώρησης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

#### ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

#### Άρθρο 27

Διάρθρωση και λειτουργία της Γραμματείας

1. Στην Υπηρεσία Επιτρόπου "Γραμματεία" του Ελεγκτικού Συνεδρίου υπάγονται οι Γραμματείες των δικαστικών σχηματισμών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού, καθώς και η γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη του Προέδρου του Δικαστηρίου.

2. Οι Γραμματείες των σχηματισμών ιδίως: α) προετοιμάζουν την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, β) παραλαμβάνουν τα πληρεξούσια έγγραφα, τα υπομνήματα, τα νομιμοποιητικά έγγραφα και γενικά τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους διαδίκους είτε πριν ή μετά τη συζήτηση είτε επί της έδρας, γ) σημειώνουν την ημερομηνία κατάθεσης και υπογράφουν τα υποβληθέντα έγγραφα και στοιχεία των διαδίκων καθώς και βεβαιώνουν τον αριθμό των συνημμένων τους, δ) συντάσσουν τα πρακτικά, ε) ενημερώνουν τους δικαστές για τις διασκέψεις, στ) επιμελούνται της εισαγωγής των αποφάσεων ή πράξεων στο ΟΠΣ, ζ) ανωνυμοποιούν και αναρτούν τις αποφάσεις ή πράξεις στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου, η) επιμελούνται της εκτέλεσης των προδικαστικών αποφάσεων, θ) επιμελούνται της κοινοποίησης των αποφάσεων, πράξεων, πρακτικών και λοιπών εγγράφων της προδικασίας, ι) διαβιβάζουν τις δικογραφίες στο αρχείο, ια) εκδίδουν πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, ιβ) ενημερώνουν τον Πρόεδρο κάθε σχηματισμού για την πρόοδο των εργασιών και τη λειτουργία του, ιγ) τηρούν τα σχετικά αρχεία και βιβλία του οικείου σχηματισμού σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Στο Γραφείο Καταθέσεων, που υπάγεται στην Υπηρεσία Επιτρόπου "Γραμματεία", κατατίθενται, πρωτοκολλούνται και καταχωρίζονται στο ΟΠΣ τα εισαγωγικά δικόγραφα και τα δικόγραφα πρόσθετων λόγων.

#### Άρθρο 28

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

1. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, που λειτουργεί στην Υπηρεσία Επιτρόπου "Πληροφορική Διοίκησης", αποτελείται από το σύνολο του υλικού εξοπλισμού, του λογισμικού και του δικτύου που είναι εγκατεστημένα στο μέγαρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των εργασιών του και την ενημέρωση και εξυπηρέτηση του κοινού.

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο διαθέτει διαδικτυακό τόπο με όνομα χώρου [www.elsyn.gr](http://www.elsyn.gr). Ο διαδικτυακός τόπος περιέχει ιδίως:

α. Πληροφορίες για την οργάνωση και λειτουργία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο,

β. οδηγίες για την εξυπηρέτηση των διαδικιών και του κοινού,

γ. κατάλογο με τα υπηρεσιακά στοιχεία επικοινωνίας,

δ. ενημερωτικά δελτία και ανακοινώσεις,

ε. σημαντικές αποφάσεις, πράξεις ή πρακτικά του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

στ. συνδέσμους πρόσβασης στους διαδικτυακούς τόπους εθνικών, διεθνών δικαστηρίων και αρχών.

3. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου καθορίζεται λεπτομερώς η ύλη που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ. Ο Γενικός Επίτροπος Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο δικαιούται να υποβάλει σχετική πρόταση.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

#### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 29

##### Δημοσίευση αποφάσεων

1. Οι κανονιστικές αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και οι αποφάσεις αυτής για αύξηση ή μείωση του αριθμού των δικαστικών σχηματισμών δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι αποφάσεις, πράξεις και πρακτικά της Ολομέλειας ή του Προέδρου του Δικαστηρίου για την στελέχωση των δικαστικών σχηματισμών του αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

##### Άρθρο 30

##### Ενώσεις Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Κατά τον σχεδιασμό και τη λήψη αποφάσεων επί ζητημάτων σχετικά με τις συνθήκες απασχόλησης στο Ελεγκτικό Συνέδριο λαμβάνεται υπόψη, κατά περίπτωση, η γνώμη της Ένωσης Δικαστικών Λειτουργών και της Ένωσης Δικαστικών Υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

##### Άρθρο 31

##### Πρακτικές Οδηγίες

Με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου εγκρίνονται πρακτικές οδηγίες προς τους δικηγόρους και τους διαδικίους σχετικά με την ενώπιον του Δικαστηρίου διαδικασία. Η απόφαση αυτή αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κοινοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της Χώρας.

##### Άρθρο 32

##### Καταργούμενες διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΦΓ8/65456/24.9.2014 απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως ισχύει.

2. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Του Επιθεωρητή του Ελεγκτικού Συνεδρίου ..... Συμβούλου.

Επιθεωρούμενο χρονικό διάστημα: από ..... έως .....

1. Ονοματεπώνυμο επιθεωρούμενου: .....
2. Βαθμός: .....
3. Ημερομηνία διορισμού: .....
4. Υπηρεσιακή προέλευση: .....
5. Έτος γέννησης: .....
6. Οικογενειακή κατάσταση: .....
7. Τίτλοι σπουδών: .....
8. Ξένες γλώσσες και βαθμός γνώσης: .....
9. Επιστημονικές εργασίες: .....
10. Τμήμα και Κλιμάκιο που υπηρέτησε από 16.9.20... έως 15.9.20..:
11. Αριθμός αποφάσεων και πράξεων που εκδόθηκαν με εισήγησή του
  - A) Δικαστικές αποφάσεις: .....
  - B) Πράξεις Προληπτικού Ελέγχου Τμήματος: .....
  - Γ) Πράξεις Κλιμακίου: .....
  - Δ) Λογαριασμοί ορθώς έχοντες: .....
  - E) Γνώμες (Υπηρεσία Γενικού Επιτρόπου): .....

12. Άλλα πρόσθετα καθήκοντα: .....  
.....

Από την εξέταση της εργασίας του παραπάνω δικαστικού λειτουργού, τα στατιστικά στοιχεία για την ποσοτική απόδοσή του κατά το ως άνω επιθεωρούμενο χρονικό διάστημα, τη γνώμη για την εν γένει απόδοσή του, που έλαβα από το.. Προεδρ... και τα μέλη τ... Τμηματ... και Κλιμακί... ή το Γενικό Επίτροπο στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στ... οποί... υπηρέτησε κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, καθώς και την προσωπική επικοινωνία με αυτ... μόρφωσα την παρακάτω γνώμη,

σύμφωνα με την αξιολόγηση που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 82 στοιχ. Β παρ. 3 και 4 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρ. νομ.1756/1988), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 103 παρ. 2 του ν.4055/2012.

1.	Ικανότητα προς σύνταξη σχεδίων και αποφάσεων	
2.	Συμβολή κατά τη διάσκεψη	
3.	Βαθμός δυσκολίας και τρόπος επεξεργασίας του νομικού και πραγματικού μέρους των υποθέσεων για τις οποίες συνέταξε εισηγήσεις	
4.	Επιμέλεια εν γένει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων	
5.	Παράσταση	
6.	Ήθος	

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Αθήνα,.....

... ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΜΑΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

