



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 60

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός διαδικασίας προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας, και λοιπά σχετικά θέματα.
- 2 Καθορισμός ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου του προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2022
- 3 Καθορισμός ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου του προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. έτους 2022.
- 4 Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Ευρωπαϊκού Πολιτιστικού Κέντρου Δελφών, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1826 (1)

Καθορισμός διαδικασίας προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας, και λοιπά σχετικά θέματα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 113 έως και 116 του ν. 4808/2021 (Α' 101) «Για τη προστασία της Εργασίας- Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής "Επιθεώρηση Εργασίας" -Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία-Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
- β) της περ. β' της παρ. 3 και της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής

διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) των άρθρων 7 και 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 184),

δ) των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις». (Α' 184),

στ) του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

ε) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», όπως ισχύει (Α' 133),

ζ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων», όπως ισχύει (Α' 119),

η) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Την υπ' αρ. 107290/24-12-2021 εισήγηση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη καθορισμού της διαδικασίας επιλογής του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας, και ρύθμισης λοιπών σχετικών θεμάτων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Έκδοση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος-υποβολή υποψηφιοτήτων

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εργασίας

και Κοινωνικών Υποθέσεων δημοσιεύει, με μέριμνά της, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου και του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Με την ανωτέρω πρόσκληση καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για διορισμό στη προκηρυσσόμενη θέση και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, να υποβάλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία υπέχει θέση υπεύθυνη δήλωση εντός ορισμένης προθεσμίας. Στην εν λόγω πρόσκληση προσδιορίζονται όλα τα ειδικότερα θέματα της εν λόγω διαδικασίας, όπως ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα προσόντα.

3. Υποψηφιότητα που υποβάλλεται δεν εξετάζεται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον:

α) δεν έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση, βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης απόφασης,

β) δεν έχει γίνει ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω αναφερόμενων,

γ) δεν ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα που προβλέπονται στην παρούσα και τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

δ) δεν αναφέρεται στην υποβληθείσα αίτηση ότι στο πρόσωπο του υποψηφίου δεν συντρέχουν τα ρητώς αναφερόμενα κωλύματα διορισμού και ασυμβίβαστα του άρθρου 113 του ν. 4808/2021.

Άρθρο 2

Θητεία -Υποχρεώσεις του Διοικητή

1. Η θητεία του Διοικητή ορίζεται πενταετής και μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία φορά με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Επιθεώρησης Εργασίας με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του Διοικητή, λόγω θανάτου, παραίτησης ή παύσης, διορίζεται νέος Διοικητής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 115 του ν. 4808/2021, εντός δύο (2) μηνών από την κένωση της θέσης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιλογής του Διοικητή μετά από τη λήξη της θητείας του ή σε περίπτωση πρόωρης λήξης της θητείας αυτού ή σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ορίζεται ένας από τους προϋποστανένους Γενικής Διεύθυνσης της Επιθεώρησης Εργασίας ως αναπληρωτής για το χρονικό διάστημα από τη λήξη της θητείας του μέχρι τον διορισμό του διαδόχου του ή για όσο διάστημα ο Διοικητής τελεί σε προσωρινή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του. Σε περίπτωση που ο ορισθείς ως αναπληρωτής αδυνατεί να εκτελέσει τα

καθήκοντά του ή για οποιονδήποτε λόγο παύσει να εκτελεί αυτά, με όμοια απόφαση ορίζεται ως αναπληρωτής ένας από τους προϋποστανένους Γενικής Διεύθυνσης της Επιθεώρησης Εργασίας, μέχρι τον διορισμό του νέου Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας ή την ανάληψη των καθηκόντων του υφισταμένου. Τα ενδιάμεσα αυτά διαστήματα δεν επιτρέπεται κατά κανόνα να υπερβαίνουν τους δύο (2) μήνες.

2. Ο Διοικητής, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, έχει την υποχρέωση να υπηρετεί με συνέπεια τους σκοπούς της Επιθεώρησης Εργασίας και να ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον ν. 4808/2021 και από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, με γνώμονα την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση της Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Ο Διοικητής με την ανάληψη των καθηκόντων του υπογράφει συμβόλαιο απόδοσης με τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το οποίο καθορίζει τις υποχρεώσεις του και τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, οι οποίοι πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της θητείας του, όπως επίσης και σε ετήσια βάση. Στο συμβόλαιο μπορεί να προβλέπεται ετήσια ειδική ανταμοιβή (bonus) του Διοικητή σε περίπτωση υπέρβασης ή επίτευξης, κατά περίπτωση, των ετήσιων στόχων που τίθενται στο συμβόλαιο απόδοσής του.

Άρθρο 3

Τυπικά και πρόσθετα προσόντα
αξιολόγησης των υποψηφίων -
Τρόπος απόδειξης

1. Ο Διοικητής είναι πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, υψηλής επιστημονικής συγκρότησης και επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς συναφείς με τις αρμοδιότητες της Επιθεώρησης Εργασίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα εξής τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή ισότιμο τίτλο σπουδών σχολών της αλλοδαπής,

β) σημαντική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε συναφή προς τις αρμοδιότητες της Επιθεώρησης Εργασίας αντικείμενα (ελεγκτικές υπηρεσίες, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, τομείς του εργατικού ή ασφαλιστικού δικαίου ή της οικονομίας της εργασίας κ.λπ.),

γ) σημαντική διοικητική εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, σε θέσεις ευθύνης στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα, σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, κατάρτιση στρατηγικών σχεδίων, διαχείριση έργων και δραστηριοτήτων, στοχοθεσία, συντονισμό ομάδων και παρακολούθηση επίτευξης στόχων. Η διοικητική αυτή εμπειρία μπορεί να είναι μέρος της επαγγελματικής εμπειρίας της περ. β),

δ) άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

2. Ως πρόσθετα προσόντα κατά την επιλογή θεωρούνται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4:

α) οι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής που αποδεικνύουν την επιστημονική εξειδίκευση σε συναφή προς τους σκοπούς της Επιθεώρησης Εργασίας γνωστικά αντικείμενα,

β) η επιπλέον διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης ή στη διοίκηση Νομικών Προσώπων, Εταιρειών, Οργανισμών, Φορέων κ.λπ. ή σε θέσεις αντίστοιχες του

επιπέδου των ανώτερων διευθυντικών στελεχών. Ως ανώτερα διευθυντικά στελέχη νοούνται τα άτομα που ασκούν εκτελεστικές λειτουργίες σε μία επιχείρηση και τα οποία είναι υπεύθυνα και υπόλογα για τη καθημερινή διαχείρισή της (senior management, «chief executive» ή «managing director»),

γ) η καλή γνώση μίας επιπλέον ξένης γλώσσας.

3. Οι αναφερόμενες στις περ. α) και δ) της παρ. 1 και στις περ. α) και γ) της παρ. 2 προϋποθέσεις και προσόντα αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία Παραρτήματα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π..

Η επαγγελματική και διοικητική εμπειρία (περ. β' και γ' παρ. 1 και περ. β' της παρ. 2)

αποδεικνύεται:

α) στην περίπτωση εμπειρίας στο δημόσιο τομέα, με πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή άλλα έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η έναρξη και η λήξη της απασχόλησης,

β) στην περίπτωση εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα ή σε διεθνείς οργανισμούς με εξαρτημένη σχέση εργασίας, με βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση εργασίας και επί πλέον, βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα,

γ) στην περίπτωση εμπειρίας ως ελεύθερου επαγγελματία, με βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

4. Στην περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι ξενόγλωσσα, αυτά υποβάλλονται στην πρωτότυπη γλώσσα και σε επίσημη μετάφραση.

5. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα διορισμού τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού. Ειδικά για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής η αναγνώρισή τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, μπορεί να προσκομισθεί έως και έξι (6) μήνες μετά τον διορισμό του, εφόσον κατά την αίτηση ο υποψήφιος υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνει ότι έχει προβεί σε ενέργειες για την έναρξη της διαδικασίας αναγνώρισης τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν προσκομίσει την αναγνώριση στο ανωτέρω χρονικό διάστημα η θητεία του παύεται, επιστρέφεται η αμοιβή που του καταβλήθηκε και εκκινεί άμεσα διαδικασία επιλογής νέου Διοικητή.

Άρθρο 4

Βαθμολόγηση πρόσθετων προσόντων

1. Το σύνολο των πρόσθετων προσόντων, πέραν των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις ως απαραίτητων προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας της παρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας, βαθμολογείται συνολικά και κατ' ανώτατο όριο με 3.750 μόρια και ειδικότερα ως εξής:

α) Ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 300 μόρια και το συναφές διδακτορικό δίπλωμα με 400 μόρια. Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επιπλέον του ενός ή συναφές διδακτορικό δίπλωμα επιπλέον του ενός δεν μοριοδοτείται επιπλέον. Η συνολική μοριοδότηση της περίπτωσης αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα 700 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

β) Η διοικητική εμπειρία πέραν της τριετίας της παρ. 1γ) του άρθρου 3, στη διοίκηση ή σε θέσεις ευθύνης στον ιδιωτικό ή σε αντίστοιχες θέσεις στον δη-

μόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένης της εμπειρίας σε αντίστοιχες θέσεις με αυτές του Διοικητή της Επιθεώρησης Εργασίας, βαθμολογείται με 10 μόρια για κάθε μήνα, με ανώτατο όριο τα 1.000 μόρια. Σε περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί σε θέση αντίστοιχη των ανώτερων διευθυντικών στελεχών η εν λόγω εμπειρία βαθμολογείται με 20 μόρια για κάθε μήνα, με ανώτατο όριο τα 2.000 μόρια. Μόρια δίνονται ανεξαρτήτως εάν η εμπειρία καταγράφεται εντός ή εκτός της δεκαετίας της περ. β' του άρθρου 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι επί πλέον της προβλεπόμενης στην παρ. 1 γ) του άρθρου 3. Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας. Η συνολική μοριοδότηση της περίπτωσης αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα 3.000 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

γ) Η καλή γνώση δεύτερης γλώσσας με 50 μόρια. Γνώση επιπλέον της δεύτερης ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ως ειδικότερα ανωτέρω	ΜΟΡΙΑ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (συνολικά 3.750 μόρια κατ' ανώτατο όριο)
A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (συνολικά 750 μόρια κατ' ανώτατο όριο)		
1.	Διδακτορικός τίτλος σπουδών	400 μόρια
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους	300 μόρια
3.	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	50 μόρια
B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συνολικά 3.000 μόρια κατ' ανώτατο όριο)		
4.	Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης επιπέδου τουλάχιστον αντίστοιχου των ανώτερων διευθυντικών στελεχών στον ιδιωτικό τομέα ή γενικών διευθυντών στο δημόσιο τομέα	20 μόρια ανά μήνα με ανώτατο όριο τα 2.000 μόρια
5.	Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης (εκτός αντίστοιχων των ανώτερων διευθυντικών στελεχών) στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα	10 μόρια ανά μήνα με ανώτατο όριο τα 1.000 μόρια

Άρθρο 5

Κωλύματα διορισμού και ασυμβίβαστα

Οι υποψήφιοι πρέπει να μην έχουν τα κωλύματα διορισμού και ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 113 του ν. 4808/2021.

Άρθρο 6

Επιλογή Υποψηφίων

1. Η επιλογή των Υποψηφίων γίνεται από την ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής της παρ. 2 του άρθρου 110 του ν. 4808/2021 και απαρτίζεται από:

- α) τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., ως Πρόεδρο,
- β) τον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
- γ) τον Γενικό Γραμματέα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
- δ) τον Πρόεδρο της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και
- ε) ένα μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που υποδεικνύεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

2. Γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή παρέχει υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Β' της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με τον αναπληρωτή του.

2. Για την εν γένει λειτουργία της Ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής ισχύουν κατά τα λοιπά αναλόγως οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του ν. 2690/1999.

Άρθρο 7

Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων και κατάρτισης καταλόγου υποψηφίων

1. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων παραλαμβάνει το σύνολο των αιτήσεων, των βιογραφικών σημειωμάτων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό αποστέλουν οι υποψήφιοι κατά το άρθρο 1 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην πρόσκληση.

2. Η Επιτροπή Επιλογής του άρθρου 6 ελέγχει τα δικαιολογητικά, αξιολογεί και βαθμολογεί τις αιτήσεις και συντάσσει, με βάση τα αναφερόμενα στην παρούσα κριτήρια και τρόπο βαθμολόγησης, πίνακες:

- α) αποκλεισμένων, στον οποίον καταχωρίζονται ο λόγος ή οι λόγοι του αποκλεισμού, και
- β) επιλέξιμων με σειρά προτεραιότητας (ή αλφαβητική σειρά εάν ισοβαθμούν).

Ο πίνακας αποκλεισμένων δεν αναφέρει τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων αλλά η ταυτοποίησή τους γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους.

Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό σε σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε και τα αποτελέσματα, όπου και αιτιολογείται ο αποκλεισμός υποψηφίων και η μοριοδότηση των επιλέξιμων υπαλλήλων.

3. Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να προβαίνει σε συνέντευξη των δεκαπέντε (15) πρώτων επιλέξιμων υποψηφίων, με κριτήριο την καταλληλότητά τους για την θέση του

Διοικητή. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1000 μόρια. Υποψήφιοι οι οποίοι δεν συγκεντρώνουν κατ' ελάχιστο 400 μόρια από την συνέντευξη συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα των αποκλεισμένων. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη ιδίως οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα διαχείρισης αλλαγών, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου. Έπειτα από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε, όπου και αιτιολογείται η μοριοδότηση των υποψηφίων. Στην περίπτωση που διενεργηθούν συνεντεύξεις, ο πίνακας των αποκλεισμένων υποψηφίων διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη και τη βαθμολογία της συνέντευξης.

4. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει, κατά την κρίση της, την προσκόμιση οποιοδήποτε δημόσιου ή ιδιωτικού εγγράφου και δικαιολογητικού, το οποίο κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να επιβεβαιώσει την συνδρομή συγκεκριμένων εκ των τυπικών ή πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων, ενδεικτικά να τεκμηριώσει την χρονική διάρκεια και τη συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου ή τη διάρκεια της διοικητικής εμπειρίας, καθώς και προκειμένου να ελέγξει τη συνδρομή κωλυμάτων ή λόγων αποκλεισμού τους.

5. Η Επιτροπή δημοσιεύει τους πίνακες αποκλεισμένων και επιλέξιμων υποψηφίων, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην ιστοσελίδα της Επιθεώρησης Εργασίας (κατά την πρώτη εφαρμογή στην ιστοσελίδα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας).

6. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των πινάκων να υποβάλουν ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην πρόσκληση. Σε περίπτωση που οι κατά την παρ. 5 δημοσιεύσεις δεν γίνουν αυθημερόν, για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό επί της διαδικασίας που ακολούθησε και του αποτελέσματος.

7. Μετά την πάροδο της προθεσμίας των ενστάσεων ή, σε περίπτωση άσκησης ένστασης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει οριστικό κατάλογο των τεσσάρων (4) επικρατέστερων υποψηφίων, με σειρά προτεραιότητας. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από τέσσερεις (4), περιλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι στον εν λόγω κατάλογο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αριθμός των επικρατέστερων υποψηφίων αυξάνεται αναλόγως.

8. Αρχείο των πινάκων της παρ. 5 και του καταλόγου της παρ. 7 του παρόντος άρθρου τηρείται στην Δ/νση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Άρθρο 8
Υποβολή καταλόγου στον Υπουργό,
επιλογή και διορισμός μελών
Συμβουλίου Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Επιλογής υποβάλλει προς το Συμβούλιο Διοίκησης της Επιθεώρησης Εργασίας τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων, συνοδευόμενο από το συνταχθέν πρακτικό.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης κατατάσσει τους δύο (2) επικρατέστερους υποψηφίους με σειρά προτεραιότητας μετά από την διενέργεια συνέντευξης εφόσον κριθεί απαραίτητο και υποβάλλει σχετική πρόταση στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3. Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων προτείνει τον υποψήφιο Διοικητή προς έγκριση στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον Κανονισμό της. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας δεν εγκρίνει τον προταθέντα υποψήφιο, η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου επαναλαμβάνεται για τον έτερο των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων.

4. Ο Διοικητής διορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 2814.3/1663/2022 (2)

Καθορισμός ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου του προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2022.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4587/2018 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις» (Α' 218).

2. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

3. Το π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

4. Το π.δ. 70/2015 «... Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Την υπ' αρ. 2814.3/92818/2021/20-12-2021 υπουργική απόφαση «Έγκριση προϋπολογισμού οικ. έτους 2022 του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. (ΟΛΒ Α.Ε.)» (ΑΔΑ: 9ΒΧ14653ΠΩ-ΝΑΒ).

8. Την υπ' αρ. 2814.3/1036/2022/10-01-2022 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

9. Την υπό στοιχεία 11/ΕΞ11/03-01-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 68ΛΞ469ΗΞ3-3Ψ0).

10. Την υπό στοιχεία 13/ΕΞ13/03-01-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΥΘ9469ΗΞ3-ΝΟΔ).

11. Το υπ' αρ. 75/ΕΞ61/04-01-2022 έγγραφο του Οργανισμού Λιμένος Βόλου ΑΕ.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη, συνεχής και ασφαλής λειτουργία του Λιμένα.

13. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη ύψους έως 127.376,64 € σε βάρος του ΚΑΕ 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2022, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό των ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών, πέραν του πενθημέρου και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. για το έτος 2022 ως ακολούθως:

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	46	21.780	106.560,00
ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	26	4.992	20.816,64
ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ			127.376,64

2. Η προκαλούμενη δαπάνη μέχρι του ποσού των 127.376,64 € θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2022, και βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων ετήσιων πιστώσεων ύψους 1.271.898,00 €.

3. Αρμόδιος για τη διαπίστωση της πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης είναι ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε..

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιανουαρίου 2022

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 2814.3/1644/2022

(3)

Καθορισμός ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου του προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. έτους 2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4587/2018 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις» (Α' 218) και το γεγονός ότι σύμφωνα με τα άρθρα 34-37 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ., 2017) το προσωπικό του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας ΑΕ εργάζεται νυκτερινές ώρες, Κυριακές και αργίες».

2. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

3. Το π.δ.13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

4. Το π.δ.70/2015 «... Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123), όπως ισχύει.

7. Την υπ' αρ. 2814.3/92846/20-12-2021 υπουργική απόφαση με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικ.έτους 2022 του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. (ΟΛΚ Α.Ε.)» (ΑΔΑ:9ΖΦΛ4653ΠΩ-Μ9Ζ).

8. Η υπ' αρ. 2814.3/1039/2022/10-01-2022 εισήγηση Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

9. Η υπό στοιχεία ΕΔ1/03-01-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΒΨΧ469ΗΞ5-Π6Ε).

10. Η υπό στοιχεία ΕΔ2/03-01-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 63Δ8469ΗΞ5-Χ94).

11. Την υπ' αρ. 5/21-12-2021 απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. (ΑΔΑ: ΩΗΓΨ469ΗΞ5-ΤΛΨ).

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη, συνεχής και ασφαλής λειτουργία του Λιμένα.

13. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη ύψους έως 21.330,24€ σε βάρος του ΚΑΕ 60.00 «Αμοιβές έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού» και 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. έτους 2022, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό των ωρών νυκτερινής απασχόλησης, Κυριακών, πέραν του πενθημέρου και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. για το έτος 2022 ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 11

ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ: 2.712

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ: 21.330,24€

2. Η προκαλούμενη δαπάνη μέχρι του ποσού των 21.330,24€ θα βαρύνει τις πιστώσεις των ΚΑΕ 60.00 «Αμοιβές έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού» και 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου και ημερομίσθιου προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε. έτους 2022, και βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων ετήσιων πιστώσεων ύψους 435.000,00€.

3. Αρμόδιος για τη διαπίστωση της πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης είναι ο Οργανισμός Λιμένος Καβάλας Α.Ε.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιανουαρίου 2022

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 8089Α

(4)

Υπερρωιακή απασχόληση του προσωπικού του Ευρωπαϊκού Πολιτιστικού Κέντρου Δελφών, για το έτος 2022.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

β) Του υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

γ) Του ν. 645/1977 «Περί ίδρύσεως Ευρωπαϊκού Πολιτιστικού Κέντρου Δελφών» (ειδικότερα των άρθρων 2 και 3) και του ν. 2557/1997 (Α' 271) «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις

πολιτιστικής ανάπτυξης» (ειδικότερα της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 7).

δ) Του Κεφαλαίου Β' της περ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 περί έγκρισης της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Ν.Π.Ι.Δ. από το Διοικητικό τους Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

2. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη για την ως άνω αποζημίωση, ύψους συνολικά 22.000,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Ευρωπαϊκού Πολιτιστικού Κέντρου Δελφών έτους 2022, στους αντίστοιχους κωδικούς μισθοδοσίας:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022 την υπερωριακή, νυχτερινή και κατά τις Κυριακές- εξαιρέσιμες ημέρες απασχόληση, για είκοσι (20) εργαζομένους Αορίστου Χρόνου και για επτά (7) εργαζομένους Ορισμένου Χρόνου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τη λειτουργία της Κεντρικής Υπηρεσίας, του Συνεδριακού Κέντρου, του Υπαιθρίου Θεάτρου και του Ξενώνα στους Δελφούς, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την πραγματοποίηση συνεδρίων και εκδηλώσεων πολιτιστικού περιεχομένου στους Δελφούς και την Αθήνα, καθώς και τη διάθεση των χώρων και των υπηρεσιών του για τους ανωτέρω σκοπούς, ως εξής:

Α) ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ του 2022:

α) Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β) Την νυχτερινή εργασία με αμοιβή, μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτι-

κής κατά την εβδομάδα εργασίας και ενενήντα έξι (96) ώρες καθ' υπέρβαση αυτής, ανά υπάλληλο.

γ) Την εργασία Κυριακών-εξαιρέσιμων ημερών με αμοιβή, μέχρι διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής κατά εβδομάδα εργασίας και ενενήντα έξι (96) ώρες καθ' υπέρβαση αυτής, ανά υπάλληλο.

Β) ΓΙΑ ΤΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2022:

α) Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β) Την νυχτερινή εργασία με αμοιβή, μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής κατά την εβδομάδα εργασίας και ενενήντα έξι (96) ώρες καθ' υπέρβαση αυτής, ανά υπάλληλο.

γ) Την εργασία Κυριακών-εξαιρέσιμων ημερών με αμοιβή, μέχρι διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής κατά εβδομάδα εργασίας και ενενήντα έξι (96) ώρες καθ' υπέρβαση αυτής, ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και μέχρι 31.12.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2021

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΑΡΒΕΛΕΡ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

