



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 589

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αριθμ. 28109 ΕΞ 2022

Σύσταση - συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Μητρώα Δημόσιας Διοίκησης - Δημιουργία - Συντήρηση».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ii. των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

iii. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

iv. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

v. της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

vi. της παρ. 3 του άρθρου 56 του ν. 4764/2020 «Ρυθμίσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις

συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, την ενίσχυση των μέσων μαζικής μεταφοράς, την επιτάχυνση της απονομής των συντάξεων, τη ρύθμιση οφειλών προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 256),

vii. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) και δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

viii. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ix. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121 και Α' 126 διορθώσεις σφαλμάτων),

x. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

2. Την υπ' αρ. 300/13-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 592).

3. Την υπό στοιχεία 24230 ΕΞ 2022/15.06.2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων «Έκδοση απόφασης σύστασης - συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο "Μητρώα Δημόσιας Διοίκησης - Δημιουργία - Συντήρηση"».

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για την αποζημίωση των μελών της Ομάδας Εργασίας θα καθοριστεί με έκδοση κοινής απόφασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

5. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:
Α. Τη σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημό-

σιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για το έργο «Μητρώα Δημόσιας Διοίκησης - Δημιουργία - Συντήρηση».

Σύμφωνα με το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85), η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών έχει ως αρμοδιότητες: α) την ταυτοποίηση πολιτών μεταξύ των μητρώων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και β) τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του συστήματος διασύνδεσης των μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης.

Στο πλαίσιο αυτό δημιουργεί και συντηρεί πλήθος μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω, με σκοπό την διαλειτουργικότητα των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, την υποβοήθηση των διαδικασιών εμβολιασμού, την οικονομική διαφάνεια, την διαφάνεια κατά την άσκηση επιρροής, την καταγραφή επαγγελματιών κ.α.

Ενδεικτικές δράσεις με χρήση μητρώων:

1. Διάθεση βασικών στοιχείων Μητρώου Πολιτών από τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος «Μητρώο Πολιτών» του Υπουργείου Εσωτερικών στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (υπό στοιχεία 122221 ΕΞ 2019 απόφαση, Β' 4058).

2. Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών δικαιούχων (άρθρο 20 του ν. 4557/2018).

3. Μητρώο Διαφάνειας (ν. 4829/2021).

4. Μητρώο Απαλλαγής Τελών Κινητής Τηλεφωνίας (υπό στοιχεία 2235 ΕΞ 2022 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 26 - Ειδική εφαρμογή δικαιούχων απαλλαγής τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και τέλους καρτοκινητής τηλεφωνίας).

5. Μητρώο Διαλειτουργικότητας (προβλέπεται στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025 και αναμένεται σχετική υπουργική απόφαση).

6. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021 - κοινή υπουργική απόφαση, Β' 988 - Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.).

7. Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων (π.δ. 80/2016).

8. Μητρώο Αναθετούσων αρχών.

9. Εφαρμογή Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών Υπουργείου Οικονομικών (άρθρο 29 του ν. 4778/2021).

10. Μητρώο εμπειρογνομόνων αναδιάρθρωσης οφειλών Υπουργείου Οικονομικών (Β' 606/2021- διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων του άρθρου 65 του ν. 4738/2020).

11. Μητρώο εμβολιασμών covid (συνεργασία με ΗΔΙΚΑ, ν. 4764/2020: Ρυθμίσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, την ενίσχυση των μέσων μαζικής μεταφοράς, την επιτάχυνση της απονομής των συντάξεων, τη ρύθμιση οφειλών προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις (Α' 256).

12. Παροχή υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας σε φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα με άντληση στοιχείων ενδεικτικά από τα κατωτέρω μητρώα, επιπλέον αυτών που παρατίθενται στην παρ. 1.

12.1. Μητρώο Περιουσιολογίου Ε9 για ακίνητα από την ΑΑΔΕ.

12.2. Μητρώο Κτηματολογίου για Ακίνητα.

12.3. Μητρώο Οχημάτων από ΑΑΔΕ.

12.4. Μητρώο οχημάτων από Υπουργείο Μεταφορών.

13. Δράση σημασιολογικής ανάλυσης στοιχείων αναφοράς ανά μητρώο, δημιουργίας λεξικών και προσαρμογή των άλλων Μητρώων όπως ενδεικτικά:

13.1. Για Δήμους - Νομαρχίες - Περιφέρειες σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Υπουργείου Εσωτερικών για τόπο γέννησης, έδρα επιχείρησης, τόπο κατοικίας.

13.2. Για κωδικοποίηση Χώρων στα Μητρώα.

13.3. Για κωδικοποίηση Ονοματεπωνυμικών στοιχείων για πολίτες από μητρώο Πολιτών και μητρώο αλλοδαπών.

13.4. Για Επωνυμία, Έδρα και Νόμιμο Εκπρόσωπο Επιχείρησης.

13.5. Για Ακίνητα.

13.6. Για Οχήματα.

Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας.

Συγκροτείται η Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από τα ακόλουθα μέλη:

1. ΣΤΑΜΕΝΑΣ Αντώνιος του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΙ 022110, Προϊστάμενος του Τμήματος Γ' - Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α', ως Συντονιστής.

2. ΚΑΡΑΒΑ Αλεξάνδρα του Παναγιώτη, με ΑΔΤ: ΑΙ 604494, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος και Αναπληρώτρια Συντονίστρια.

3. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ Αθανασία του Γεωργίου με ΑΔΤ: Μ 276541, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

4. ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ Μαρία του Αποστόλου με ΑΔΤ: ΑΚ 586608, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

5. ΜΠΑΣΙΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Μαρίνα του Αριστείδη με ΑΔΤ: ΑΚ 824828, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

6. ΜΗΤΣΗΣ Λάζαρος του Νικολάου, με ΑΔΤ: ΑΑ 094374, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α', του Τμήματος Α' - Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

7. ΜΑΡΝΙΚΑΣ Αλέξανδρος του Λύσανδρου, με ΑΔΤ: Χ047115, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Διαχείρισης Διαδικτυακών Υπηρεσιών, Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών- Κυβερνητικού Νέφους, ως μέλος.

8. ΚΟΝΤΖΙΝΟΣ Δήμος του Νικολάου, με ΑΔΤ: Π 478819, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με

βαθμό Α' του Τμήματος Α'- Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

9. ΜΑΣΒΟΥΛΑ Μαρίζα του Ιωάννη, με ΑΔΤ: ΑΕ 075639, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α'- Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

10. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ Ελένη του Παναγιώτη, με ΑΔΤ: Π 605513, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α', Προϊσταμένη του Τμήματος Α'- Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, ως μέλος.

11. ΟΡΦΑΝΟΣ Γεώργιος του Σταύρου, με ΑΔΤ: Χ 178525, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α', του Τμήματος Α' - Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

12. ΚΟΚΚΑΛΗΣ Παναγιώτης του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΖ 940615, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β'-Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

13. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Παναγιώτα του Γεωργίου με ΑΔΤ: ΑΗ 072606, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β'- Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

14. ΓΙΑΝΝΕΛΗ Κλαίρη - Θεώνη του Γεωργίου με ΑΔΤ: Χ 023298, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

15. ΚΑΛΟΥΜΕΝΟΥ Χριστίνα του Αλεξάνδρου με ΑΔΤ: ΑΙ 041495, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

16. ΧΩΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Ελισσάβητ του Μιχαήλ με ΑΔΤ: ΑΚ 126486, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με βαθμό Α' του Τμήματος Β'- Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

17. ΝΑΤΣΟ Ρομίνα του Δημητρη με ΑΔΤ: ΑΝ 096611 μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Β' του Τμήματος Β' - Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

18. ΜΠΕΡΑΤΗ Μυρτώ-Δήμητρα του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ: ΑΗ 538591, πρώην συμβασιούχος της ΓΓΠΣ που απασχολείται δυνάμει της υπ' αρ. 5075/2012 απόφασης ασφαλιστικών μέτρων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως ορίζεται στην υπ' αρ. 2031/2014 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, της κατηγορίας ΔΕ του ν. 4354/2015, τοποθετημένη στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

19. ΓΕΡΑΚΙΝΗΣ Κωνσταντίνος του Παναγιώτη με ΑΔΤ: Φ 336973, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Α' του Τμήματος Β'- Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

20. ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ Κωνσταντίνα του Αχιλλέα με ΑΔΤ: ΑΜ 527579 μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β'- Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

21. ΣΧΙΖΑΣ Απόστολος του Βασιλείου με ΑΔΤ: ΑΟ 120723, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ'- Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

22. ΚΥΝΗΓΟΠΟΥΛΟΣ Γεώργιος του Σάββα, με ΑΔΤ: ΑΟ 532324, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ'- Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

23. ΒΑΚΑΛΟΥΔΗ Τριανταφυλλιά του Ηλία, με ΑΔΤ: Τ 577454 υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ'- Προτύπων, Μεθοδολογιών και Διαχείρισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

24. ΜΑΛΛΙΡΗ Μαρία του Αντωνίου, με ΑΔΤ: ΑΟ 163976, πρώην συμβασιούχος της ΓΓΠΣ που απασχολείται δυνάμει της υπ' αρ. 5075/2012 απόφασης ασφαλιστικών μέτρων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως ορίζεται στην υπ' αρ. 2031/2014 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, της κατηγορίας ΔΕ του ν. 4354/2015, τοποθετημένη στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, ως μέλος.

Χρέη γραμματείας της Ομάδας Εργασίας θα ασκούν τα μέλη που θα ορίζει ο Συντονιστής.

Β. Έργο της Ομάδας Εργασίας

Έργο της κάθε υποομάδας Εργασίας που δημιουργείται ανά θεματική περιοχή είναι:

1. Συντονισμός όλων των ενεργειών και δράσεων, όπου συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

- Συντονισμός δράσεων
- Κατάρτιση χρονοδιαγραμμάτων
- Επίσημη επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς
- Υποδοχή και εξέταση αιτημάτων διάθεσης των στοιχείων των μητρώων σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα
- Ασφαλής αποστολή στοιχείων προς αρμόδιους φορείς
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων/Τήρηση GDPR

2. Ανάπτυξη - συντήρηση των ανωτέρω αναφερόμενων εφαρμογών

- Καταγραφή και ανάλυση υφιστάμενου νομικού πλαισίου υπό ένταξη μητρώων
- Ανάλυση λειτουργικών προδιαγραφών
- Διερεύνηση διαλειτουργικότητας και λοιπών αλληλεπιδράσεων με άλλα υφιστάμενα μητρώα ή εφαρμογές των ΓΓΠΣ ΔΔ/ΥΨΗΔ
- Υλοποίηση εφαρμογής - έλεγχοι - δοκιμαστική λειτουργία

- Τεχνική υποστήριξη τρίτου επιπέδου (third level support) 24 hours per day

- Συντήρηση αλλαγών

- Δημιουργία κοινών υποδομών υποστήριξης μητρώων (αποθετήριο κώδικα - βιβλιοθήκες)

- R και D δραστηριότητες για ανάπτυξη και ενσωμάτωση εξελιγμένων αλγορίθμων διαχείρισης μητρώων (γρήγορες λεξικογραφικές αναλύσεις και αναζητήσεις, αξιοποίηση γεωχωρικών δεδομένων και διευθύνσεων, ταυτοποίηση χρηστών από ελλιπή στοιχεία)

3. Έκδοση Στατιστικών και Αναφορών, όπου συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων σε επίπεδο ημέρας, εβδομάδας και μήνα

- Business intelligence, εξελιγμένες πολυδιάστατες αναφορές με βάση τα καταχωρισμένα στοιχεία, προβλέψεις και μελλοντικές προβολές

- Παραγωγή αναφορών με οπτικοποιημένο τρόπο

Γ. Λειτουργία - Τόπος - Διάρκεια Εργασιών

Η Ομάδα Εργασίας δύναται να λειτουργεί σε ολομέλεια ή και σε πρόσθετες επιμέρους υποομάδες αναλόγως της συνάφειας των αντικειμένων. Ο αριθμός των υποομάδων, τα μέλη που τις απαρτίζουν, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα για κάθε μία από αυτές ορίζονται, με εισήγηση του Συντονιστή ή/και Αναπληρωτή Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας. Στην ολομέλεια εξετάζονται τα γενικότερα θέματα και δίνονται οι κύριες κατευθυντήριες οδηγίες προς τις υποομάδες. Στις υποομάδες εξετάζονται τα επιμέρους θέματα και διαμορφώνονται οι σχετικές εισηγήσεις προς την ολομέλεια της Ομάδας.

Για την εύρυθμη εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει η εν λόγω Ομάδα και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, θα συντάσσονται από την γραμματεία της Ομάδας Εργασίας εκθέσεις προόδου, οι οποίες θα υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, για κάθε συνεδρίαση της Ομάδας Εργασίας θα συντάσσονται πρακτικά από την Γραμματεία τα οποία θα παραδίδονται στον Συντονιστή/Αναπληρωτή Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας προς γνώση και σχετικές ενέργειες και θα κοινοποιούνται στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης.

Η Ομάδα Εργασίας συνεδριάζει εντός ή και εκτός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, σε καταστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή άλλων δημοσίων/ιδιωτικών φορέων, που ορίζει ο Συντονιστής της Ομάδας Εργασίας.

Η διάρκεια λειτουργίας της Ομάδας Εργασίας ορίζεται από την έκδοση της παρούσας μέχρι τις 30/6/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 27986 ΕΞ 2022

Σύσταση - συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για προσθήκες και τροποποιήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) καθώς και για την υποστήριξη της μεταρρύθμισης της Δημοσιονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Διοίκησης για το έργο GOV-ERP».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ii. των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

iii. της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

iv. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

v. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

vi. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) και δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

vii. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

viii. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121 και Α' 126 διορθώσεις σφαλμάτων),

ix. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

2. Την υπ' αρ. 300/13-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 592).

3. Την υπό στοιχεία 24228 ΕΞ 2022/15-06-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων «Έκδοση απόφασης σύστασης - συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο "Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για προσθήκες και τροποποιήσεις στο Ολο-

κληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) καθώς και για την υποστήριξη της μεταρρύθμισης της Δημοσιονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Διοίκησης για το έργο GOV- ERP”».

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για την αποζημίωση των μελών της Ομάδας Εργασίας θα καθοριστεί με έκδοση κοινής απόφασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

5. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Α. Τη σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για το έργο «Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για προσθήκες και τροποποιήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) καθώς και για την υποστήριξη της μεταρρύθμισης της Δημοσιονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Διοίκησης για το έργο GOV-ERP».

Συστήνεται Ομάδα Εργασίας στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για το ανωτέρω έργο.

Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας

Συγκροτείται η Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από τα ακόλουθα μέλη:

1. ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟ Αθανάσιο του Δημητρίου, με ΑΔΤ: AM 197026, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α', Προϊστάμενο του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως συντονιστή,

2. ΓΚΑΛΙΟΥ Πηνελόπη του Χρήστου, με ΑΔΤ: AK 026191, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

3. ΓΚΟΝΤΟΡΑ Αικατερίνη του Σωτηρίου, με ΑΔΤ: AK 159190, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Δημοσιονομικών με βαθμό Β' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

4. ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ Μαρία του Παναγιώτη, με ΑΔΤ: P 121219, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, ως μέλος,

5. ΙΩΑΝΝΙΔΗ Χαρίκλεια του Παντελεήμονα, με ΑΔΤ: X 602099, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Οικονομικών Στοιχείων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

6. ΚΥΡΙΑΚΟΥ Εμμανουήλ του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ: NO 19451, υπάλληλο ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΠΕ Πληροφο-

ρικής με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Υποστήριξης Λειτουργίας Δημοσιονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

7. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ Κωνσταντίνα του Αλεξάνδρου, με ΑΔΤ: AK 022346, υπάλληλο ΙΔΑΧ ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

8. ΛΕΚΚΑ Καλλιόπη του Παναγιώτη, με ΑΔΤ: AN 077575, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

9. ΦΑΝΑΡΑ Δημήτριο του Αριστογένη, με ΑΔΤ: K 190843, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Υποστήριξης Λειτουργίας Δημοσιονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος.

10. ΜΠΛΙΘΙΚΙΩΤΗ Αρετή του Μιχαήλ, με ΑΔΤ: AM 117049, υπάλληλο ΙΔΑΧ ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, του, ως μέλος,

11. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Αμαλία του Αποστόλου, με ΑΔΤ: T 067669, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

12. ΠΟΥΡΣΑΛΙΔΗ Στέφανο-Κωνσταντίνο του Κυριάκου με ΑΔΤ: AE 830382, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος.

13. ΣΑΓΚΡΙΩΤΗ Σταυρούλα του Ζαννή, με ΑΔΤ: AI 560693, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με βαθμό Α', με τοποθέτηση στο Τμήμα Α' - Υποστήριξης Λειτουργίας Προϋπολογισμού, Θησαυροφυλακίου και Δαπανών της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

14. ΚΗΡΥΚΟ Κωνσταντίνο του Νικολάου, με ΑΔΤ: XO 10265, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Οικονομικών Στοιχείων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

15. ΛΑΜΠΑΤΟ Παναγιώτη του Γεωργίου, με ΑΔΤ: Ξ 134876, υπάλληλο ΙΔΑΧ ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Υποστήριξης Λειτουργίας

Δημοσιονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος,

16. ΚΟΥΚΟΥΦΙΚΗ Γεώργιο του Αλεξάνδρου, με ΑΔΤ: ΑΖ 265063, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Υποστήριξης Λειτουργίας Δημοσιονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ ως μέλος,

17. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ Αθανασία του Γεωργίου με ΑΔΤ: Μ 276541 μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Α' του Τμήματος Β' - Διαλειτουργικότητας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, της ΓΓΠΣΔΔ, ως μέλος.

Χρέη γραμματέα θα ασκεί μέλος της Ομάδας Εργασίας, το οποίο θα οριστεί από τον Συντονιστή της.

Β. Έργο της Ομάδας Εργασίας

Το έργο της Ομάδας Εργασίας περιγράφεται ως ακολούθως:

Με στόχο την πλήρη μηχανογραφική υποστήριξη των λειτουργιών Δημοσιονομικής Διαχείρισης σε όλη την Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές) στα πλαίσια του Πληροφοριακού Συστήματος GOV-ERP, θα πρέπει να καταγραφούν και να σχεδιασθούν:

- Διαμόρφωση τεχνικών και επιχειρησιακών προδιαγραφών για τη μετάβαση του συνόλου των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε λογιστική δεδουλευμένη βάση βάσει του ΛΠΓΚ (όπως ορίζεται στο π.δ. 54/2018).

- Διαμόρφωση τεχνικών και επιχειρησιακών προδιαγραφών που θα καλύπτουν α) τις απαιτήσεις των ΓΔΟΥ σε θέματα που άπτονται του συνόλου των διαδικασιών που εκτελούνται από αυτές, όπως τη διαχείριση προϋπολογισμού του σε όλα τα στάδια, από την κατάρτιση, την εκτέλεση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης, τη λογιστική, τις πληρωμές, τις προμήθειες και τις δημοσιονομικές αναφορές και β) τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με το ΕΣΗΔΗΣ, ηλεκτρονικές πληρωμές ηλεκτρονική τιμολόγηση.

- Διαμόρφωση τεχνικών και επιχειρησιακών προδιαγραφών για τη σταδιακή μετάβαση σε προϋπολογισμό επιδόσεων, υποστήριξη των φορέων της ΚΔ ως προς α) τις καθημερινές τους εργασίες για την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού επιδόσεων β) τη δυνατότητα συλλογής και παρουσίασης στοιχείων με τα οποία οι λοιποί Φορείς Γενικής Κυβέρνησης θα συμβάλλουν στην υλοποίηση των προγραμμάτων, τόσο από άποψη πιστώσεων/οικονομικών στοιχείων, όσο και από άποψη ποιοτικών στοιχείων αξιολόγησης (δείκτες επίδοσης, αριθμός προσωπικού, κ.λπ.).

- Τεχνικές προδιαγραφές για άλλες λειτουργικότητες του ΓΛΚ όπως:

- Παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος τραπεζικών λογαριασμών.

- Παρακολούθηση του μητρώου λογαριασμών θησαυροφυλακίου, και του μηχανισμού παρακολούθησης και πρόβλεψης των ταμειακών ρών και της θέσης των ταμειακών διαθεσίμων που τελούν υπό τον έλεγχο της Κεντρικής Διοίκησης.

- Παρακολούθηση της ρευστότητας των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο λειτουργίας του Ενιαίου Λογαριασμού Θησαυροφυλακίου.

Η Ομάδα Εργασίας, σε συνεργασία με τους επιχειρησιακά υπευθύνους αλλά και τους χρήστες των Φορέων που εμπλέκονται στην λειτουργία των υποσυστημάτων, καθώς και τους αποδέκτες και τους ενδιαφερόμενους για τα παραγόμενα αποτελέσματά τους, είναι υπεύθυνη να προχωρήσει σε επισταμένη συλλογή και διερεύνηση των αναγκών που προκύπτουν από την χρήση και λειτουργία των εν λόγω εφαρμογών αλλά και επιχειρησιακών απαιτήσεων που προκύπτουν από το νομοθετικό πλαίσιο της δημοσιονομικής διαχείρισης. Επίσης, θα διερευνηθούν οι ανάγκες περαιτέρω αξιοποίησης του συστήματος, προκειμένου να αυξηθεί η χρήση του από όλους τους δυνητικά ενδιαφερόμενους, καθώς και ο βαθμός χρήσης των παραγόμενων στοιχείων από συναφή συστήματα. Σημειώνεται, ότι τα παραδοτέα της Ομάδας θα πρέπει να αξιοποιηθούν και να υποστηρίξουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων που προγραμματίζονται για την επόμενη περίοδο (Συμφωνία Πλαίσιο, Gov-ERP).

Γ. Λειτουργία - Τόπος - Διάρκεια Εργασιών

Η Ομάδα Εργασίας δύναται να λειτουργεί σε ολομέλεια ή και σε πρόσθετες επιμέρους υποομάδες. Ο αριθμός των υποομάδων, τα μέλη που τις απαρτίζουν, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα για κάθε μία από αυτές ορίζονται, με εισήγηση του Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας. Στην ολομέλεια εξετάζονται τα γενικότερα θέματα και δίνονται οι κύριες κατευθυντήριες οδηγίες προς τις υποομάδες. Στις υποομάδες εξετάζονται τα επιμέρους θέματα και διαμορφώνονται οι σχετικές εισηγήσεις προς την ολομέλεια της Ομάδας.

Για την εύρυθμη εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει η Ομάδα Εργασίας και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, θα συντάσσονται από την γραμματεία της εκθέσεις προόδου, οι οποίες θα υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων και στην αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών).

Για κάθε συνεδρίαση της Ομάδας Εργασίας θα συντάσσονται πρακτικά από την Γραμματεία τα οποία θα παραδίδονται στον Συντονιστή προς γνώση και σχετικές ενέργειες, καθώς και θα κοινοποιούνται στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης, στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων και στην αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών).

Η Ομάδα Εργασίας συνεδριάζει εντός ή και εκτός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, σε καταστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή άλλων δημοσίων/ιδιωτικών φορέων, που ορίζει ο Συντονιστής της Ομάδας Εργασίας.

Η διάρκεια λειτουργίας της Ομάδας Εργασίας και των Υποομάδων Εργασίας ορίζεται από την έκδοση της παρούσας μέχρι τις 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 27938 ΕΞ 2022

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 11661 ΕΞ 2022/28.03.2022 απόφασης «Σύσταση-συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο "Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων"» (ΑΔΑ: ΩΣ1146ΜΤΛΠ-ΤΙΓ) (Υ.Ο.Δ.Δ. 275).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ii. των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

iii. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

iv. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

v. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

vi. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) και δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

vii. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

viii. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121 και Α' 126 διορθώσεις σφαλμάτων),

ix. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

2. Την υπ' αρ. 300/13-8-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 592).

3. Την υπ' αρ. Α.1202/20.05.2019 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Εφαρμογή του συστήματος ιχνηλασιμότητας προϊόντων καπνού» (Β' 1830).

4. Την υπό στοιχεία 11661 ΕΞ 2022/28.03.2022 απόφαση «Σύσταση- συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων» (ΑΔΑ: ΩΣ1146ΜΤΛΠ-ΤΙΓ) (Υ.Ο.Δ.Δ. 275)

5. Την υπό στοιχεία 26712 ΕΞ 2022/23.06.2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων «Τροποποίηση της απόφασης σύστασης - συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο "Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων"».

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού θα καθοριστεί με έκδοση κοινής απόφασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

7. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 11661 ΕΞ 2022/28.03.2022 απόφαση «Σύσταση- συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων» (ΑΔΑ: ΩΣ1146ΜΤΛΠ-ΤΙΓ) (Υ.Ο.Δ.Δ. 275), λόγω προσθήκης ενός επιπλέον μέλους.

Ορίζεται ως μέλος της Ομάδας Εργασίας η ΓΟΥΣΙΟΥ Ανθή του Ιωάννη, με ΑΔΤ: ΑΕ 796329, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α', της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία 11661 ΕΞ 2022/28.03.2022 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

